

Solicitud de ingreso

Tipo de membresía (marque con una equis):

Profesional: Estudiante:

Datos personales:

Nombre completo:	
Fecha de nacimiento:	
Código único de identificación (CUI):	
Número de identificación tributaria (NIT):	
Dirección residencial:	
Correo electrónico:	
Número telefónico principal:	
Número telefónico secundario:	

Datos del empleo:

Lugar de trabajo:	
Puesto:	
Dirección:	
Número telefónico:	

Estudios realizados (del más reciente al más antiguo):

Establecimiento educativo:	Estudios realizados	Título obtenido	Años (del/al)	

Actividad profesional (llenar esta sección solo si su solicitud es profesional):

Marque con una "X" todas las categorías que correspondan a su persona en el campo de la traducción:

Traductor jurado	<input type="checkbox"/>	Traductor libre	<input type="checkbox"/>	Licenciado en traducción	<input type="checkbox"/>	Técnico en traducción	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------

Marque con una "X" todas las categorías que correspondan a su persona en el campo de la interpretación:

Simultánea	<input type="checkbox"/>	Consecutiva	<input type="checkbox"/>	Escolta	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------	--------------------------

Especialidad (si aplica):

Pares de idiomas que traduce o interpreta (ej. español<>inglés, español<>francés, inglés<>ruso, etc.):

Firma: _____ Lugar y fecha: _____

Anexos (solicitud profesional y estudiantil):

Adjunte a esta solicitud los siguientes documentos generales:

- hoja de vida actualizada,
- copia digital de su DPI (anverso y reverso) y
- fotografía reciente tipo retrato en formato cuadrado sobre fondo de color neutro en archivo JPG o PNG.

Anexos (solicitud estudiantil exclusivamente):

Adjunte a esta solicitud los siguientes documentos correspondientes a sus estudios:

- carné o constancia del año en curso extendido por el establecimiento educativo y
- certificación de cursos aprobados a la fecha.

Anexos (solicitud profesional exclusivamente):

Adjunte los siguientes documentos según su preparación y experiencia:

- TRADUCTOR JURADO: Acuerdo Ministerial o Resolución de la Dirección de Educación que lo acredite.
- TRADUCTOR LIBRE: certificados o diplomas de cursos relevantes, experiencia mínima comprobable de tres años como traductor y un mínimo de tres cartas de recomendación de clientes para los que ha trabajado.
- LICENCIATURA O TÉCNICO RELEVANTE AL CAMPO DE LA TRADUCCIÓN Y LA INTERPRETACIÓN: Título profesional y copia de constancia de colegiado activo.
- INTÉRPRETE: certificados o diplomas de cursos relevantes, constancias o cartas de recomendación de clientes que comprueben su trabajo como intérprete con experiencia mínima comprobable de 150 a 200 horas y un mínimo de dos cartas de recomendación de colegas intérpretes que ya pertenezcan a la AGIT.

Siguiente paso:

Envíe este formulario completo y los adjuntos correspondientes a vicepresidencia@agit.org.gt con copia a presidencia@agit.org.gt. La junta directiva de la asociación revisará su papelería y se comunicará con usted para indicarle su resolución.

Para uso exclusivo de la junta directiva de la AGIT:

Fecha de recepción de la solicitud:	Fecha de aprobación de la solicitud:	En caso fuera denegada, razón:
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------